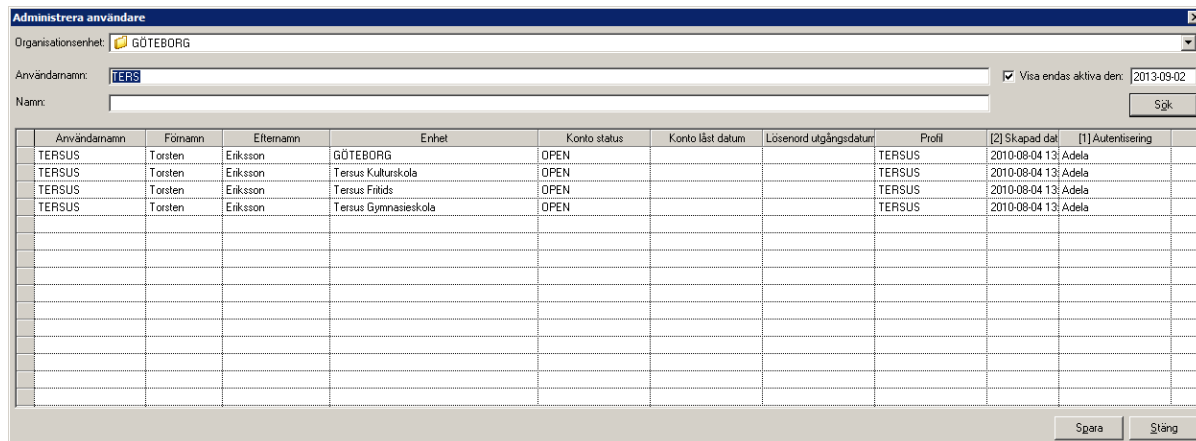


Lägga till nytt ämne i Adela Grundskola

Publicerad 2013-12-10

Lägga till nytt ämne i Adela Grundskola

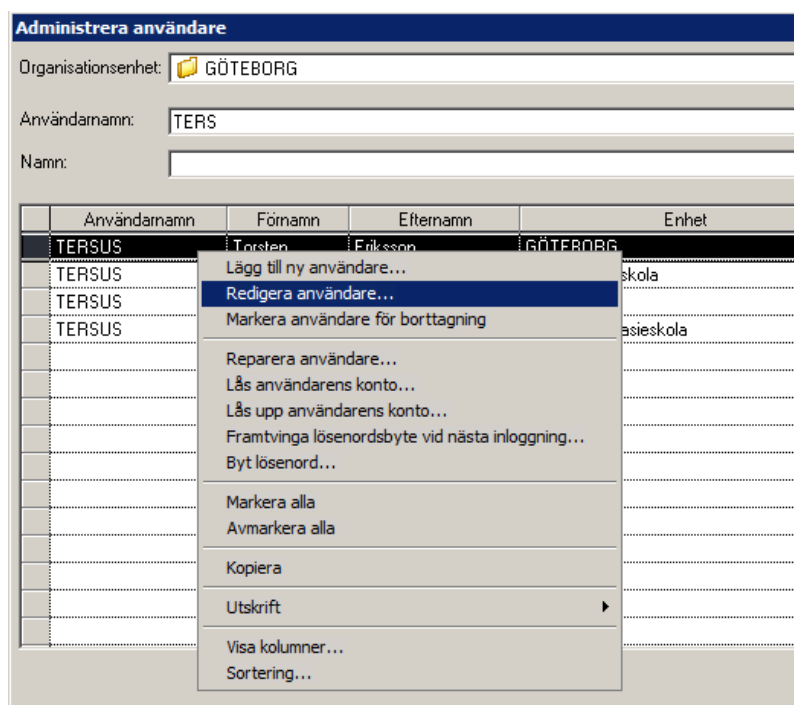
1. Starta Adela Administration. Logga in.
2. Gå till menyn **Behörighet** -> **Användare** och leta upp den användare som skall registrera nya ämnen.



The screenshot shows the 'Administrera användare' window with the following data:

Användarnamn	Förnamn	Efternamn	Enhet	Konto status	Konto låst datum	Lösenord utgångsdatum	Profil	[2] Skapad dat	[1] Autentisering
TERSUS	Torsten	Eriksson	GÖTEBORG	OPEN			TERSUS	2010-08-04 13: Adela	
TERSUS	Torsten	Eriksson	Tersus Kulturskola	OPEN			TERSUS	2010-08-04 13: Adela	
TERSUS	Torsten	Eriksson	Tersus Friids	OPEN			TERSUS	2010-08-04 13: Adela	
TERSUS	Torsten	Eriksson	Tersus Gymnasieskola	OPEN			TERSUS	2010-08-04 13: Adela	

3. Titta efter vilka användargrupper som är kopplade till användaren genom att markera raden och *högerklicka*. Välj **Redigera användare**.



The screenshot shows the 'Administrera användare' window with a context menu open over the first row of the table. The menu options are:

- Lägg till ny användare...
- Redigera användare...**
- Markera användare för borttagning
- Reparera användare...
- Lås användarens konto...
- Lås upp användarens konto...
- Framtvinga lösenordsbyte vid nästa inloggning...
- Byt lösenord...
- Markera alla
- Avmarkera alla
- Kopiera
- Utskrift
- Visa kolumner...
- Sortering...

Redigera användare

Login uppgifter
 Användarnamn: TERSUS
 Lösenord: *****
 Extern autentisering

Personuppgifter
 PersonNr: 10000103-TF32
 Förnamn: Torsten
 Efternamn: Eriksson

Profil
 Gäller from: 2010-04-16 tom:
 Anslutningstid (min): Inaktivitetstid (min):
 Antal felaktiga inloggningar: Lös.byte (dagar):
 Återanv. lösenord ant. byt.: Avstängd
 Tvinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning

Webbanvändare
 Kopiera till webbkonto

Organisationer	Användargrupper
GÖTEBORG *	ADM
Tersus Fritids	RAPPORTER
Tersus Gymnasieskola	SMS_MAIL

4. Kontrollera att du har full behörighet för ”Adm. ämnen” på någon av de grupper som användaren är kopplad till. Bilderna nedan visar sökvägen.

Adela administration - [Databas: DEMO]

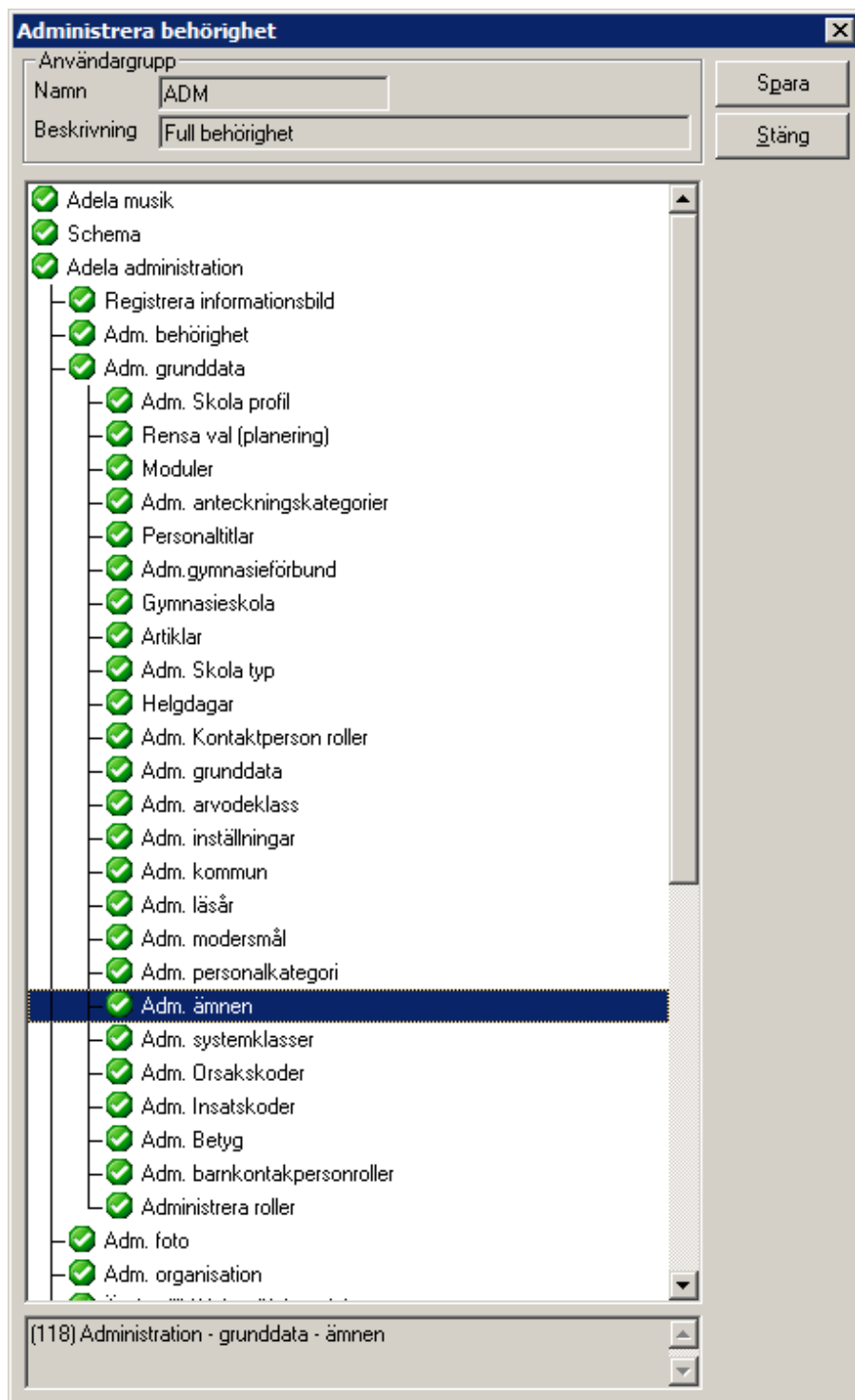
Arkiv Behörighet Grunddata Foto Organisation

- Användare...
- Användargrupper...**
- Webbanvändare...
- Generera webbanvändare...

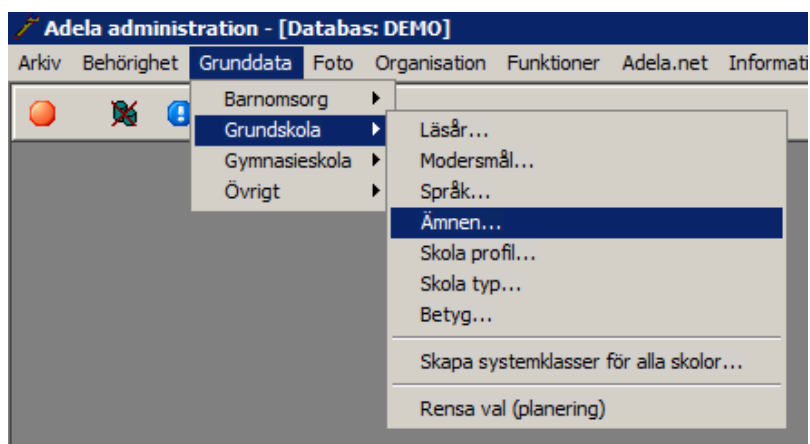
Administrera användargrupper

Namn	[1] Beskrivning
ADM	Full behörighet
LÄRAR	Lägg till ny användargrupp
RAPPO	Markera användargrupp för borttagning
SMS_M	Reparera användargrupp
STUDIE	Redigera behörighet för funktioner...
SUPPO	Redigera behörighet för fasta rapporter - BOGR...
TEST	Redigera behörighet för fasta rapporter - Gymnasium...
TITTA	Redigera behörighet för fasta rapporter - Kulturskola...
	Redigera behörighet för anteckningskategorier...
	Kopiera

Stäng Spara



5. Gå till menyvalet **Grunddata-> Grundskola-> Ämnen...**



6. Kontrollera först att det ämne du vill registrera inte redan finns i Adela. Om inte, *högerklicka* i tabellen och välj **Lägg till nytt ämne**.

Administrera ämnen						
Ämnesbeteckning	[1]Ämneskod	Ämnesort	Betyg	Alt. B-språk	El	
Alt. MSPR-språkval	ALT	00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Biologi	BI	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bild	BL	01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Dans i förberedande dansrutbi	DNS	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Engelska/alt MSPR	EN		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Engelska	EN	04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Elevens val			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Elevens val 2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Förstärkt engelska			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Förstärkt svenska			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Förstärkt Sv2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fysik			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Geografi			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Historia			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hem- och konsumentkunskap	HKK	05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Idrott och hälsa	IDH	06	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Judiska studier	JS	27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Kemi	KE	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Kombination B-språk	KOM	31	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
MSPR, elevens val	M1	08	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MSPR, språkval	M2	09	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Matematik	MA	07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Modersmål	ML	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Modersmål/alt MSPR	ML		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Musik	MI	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

7. Fyll i ämnesbeteckning, ämneskod, (ämnesort kan lämnas blankt), om ämnet skall betygssättas (vanligtvis inte), om det är alt B-Språk eller elevens val, samt om ämnet är aktivt.

Ämnesbeteckning	[1] Ämneskod	Ämnesort	Betyg	Alt. B-språk	Elev. val	Aktivt	Typ
Historia	HI	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hem- och konsumentkunskap	HKK	05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Idrott och hälsa	IDH	06	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Judiska studier	JS	27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kemi	KE	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kombination B-språk	KOM	31	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MSPR, elevens val	M1	08	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MSPR, elevens val
MSPR, språkval	M2	09	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MSPR, språkval
Matematik	MA	07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Modersmål	ML	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modersmål
Modersmål/alt MSPR	ML		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Musik	MU	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Naturorienterande ämnen	NO	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Norska	Nor	01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rörelse och drama	RD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Religionskunskap	RE	19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Samhällskunskap	SH	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Skolans val	SKV	32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Slöjd	SL	21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Samhällsorienterande ämnen	SO	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Svenska/alt MSPR	SV		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Svenska	SV	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Svenska2/alt MSPR	SVA		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Svenska som andraspråk	SVA	23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Teknik	TK	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Teckenspråk	TN	24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Teckenspråk/alt MSPR	TN		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Övrigt	Ovr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
→ Test ämne	KR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Observera att ingen ”Typ” skall anges på det nya ämnet! Det skall redan finnas upplagt ett ämne per fördefinierad typ sedan tidigare. D v s ett ämne med typen ”Modersmål”, ett ämne med typen ”MSPR, språkval” o s v. Om man vill lägga till ett nytt språk i ämnet ”Modersmål” eller i ämnet ”MSPR, språkval” så gör man detta under separata ”fönster” i Adela administration (se nedan).

Lägga till nytt språk i ett ämne

Modersmål administreras under **Grunddata-> Grundskola-> Modersmål** och språk administreras under **Grunddata-> Grundskola-> Språk**. Om man t ex lägger till ”Spanska” som språk under **Grunddata-> Grundskola-> Språk** så kommer systemet automatiskt att generera motsvarande ämne både som ”MSPR, språkval” och ”MSPR, elevens val”. Modersmål fungerar på motsvarande vis. Huvudämnet skall finnas registrerat i ämnestabellen, medan specifika språk och modersmål anges på sina respektive ställen.

8. Spara