

## Lägga till nytt ämne i Adela Grundskola

Publicerad 2013-12-10

Tersus Skolsystem AB Lilla Nygatan 2, 411 08 Göteborg Tel: 031-85 70 50

## Lägga till nytt ämne i Adela Grundskola

1. Starta Adela Administration. Logga in.

2. Gå till menyn **Behörighet -> Användare** och leta upp den användare som skall registrera nya ämnen.

Adm	iinistrera användare	2									×
Orga	anisationsenhet: 💋 GÖ	ÓTEBORG									•
Anv	ändamamn: TERS								Visa enda	as aktiva den: 201	3-09-02
Nam	in:								1		S <u>ö</u> k
	Användarnamn	Förnamn	Efternamn	Enhet	Konto status	Konto låst datum	Lösenord utgångsdatur	Profil	[2] Skapad dat	[1] Autentisering	
	TERSUS	Torsten	Eriksson	GÖTEBORG	OPEN			TERSUS	2010-08-04 13	Adela	
	TERSUS	Torsten	Eriksson	Tersus Kulturskola	OPEN			TERSUS	2010-08-04 13	Adela	
	TERSUS	Torsten	Eriksson	Tersus Fritids	OPEN			TERSUS	2010-08-04 13	Adela	
	TERSUS	Torsten	Eriksson	Tersus Gymnasieskola	OPEN			TERSUS	2010-08-04 13	Adela	
		1	1								
		••••••	•	1							
		1	1	1			1		1		
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
		1	İ						1		
		į	i	ļ	įį		.i		l		
										Spara	<u>S</u> täng

3. Titta efter vilka användargrupper som är kopplade till användaren genom att markera raden och *högerklicka*. Välj **Redigera användare**.

Administrera använ	dare								
Organisationsenhet: [	🕽 GÖTEBORG								
Användarnamn:	BS								
Name									
Användarnam	n Förnamn	Efternamn		Enhet					
TERSUS	Torsten	Friksson	GÖTFRORG						
TERSUS	Lägg till ny anvär	Lägg till ny användare							
TERSUS	Redigera använd	Redigera användare							
TERSUS	Markera använda	Markera användare för borttagning							
	Reparera använ	Reparera användare							
	Lås användarens	Lås användarens konto							
	Lås upp använda	arens konto							
	 Framtvinga löser	nordsbyte vid nästa ink	ggning						
	Byt lösenord								
	Markera alla								
	Avmarkera alla								
	··· Visa kolumner								
	Sortering								
				,					

Redigera användare   Image: Control of the second			
Login uppgifter   QK     Anvandamamn:   TERSUS     Lösenord:   yxxxxxxxxxxx     Personuppgifter   Byt lösen     PersonNr:   10000103-TF32     Förnamn:   Torsten     Efternamn:   Eriksson     Profil   Gäller from:     Gäller from:   2010-04-16     Antal felaktiga inloggningar:   Lös.byte (dagar):     Återanv. lösenord ant. byt:   Avstängd     Tvinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning   Webbanvändare     Kopiera till webbkonto   Imaktivätestid (min)     Organisationer   Användargrupper     GÖTEBORG*   ADM     Tersus Fritids   RAPPORTER     Tersus Gymnasieskola   SMS_MAIL	Redigera användare		×
Anvandamamn:   TERSUS     Lösenord:   presenuesses     Personuppgifter   Byt lösen     PersonNr:   10000103-TF32     Förnamn:   Torsten     Efternamn:   Eriksson     Profil   Gäller from:     Antal felaktiga inloggningar:   Lös.byte (dagar):     Återanv. lösenord ant. byt:   Avstängd     T vinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning     Webbanvändare     Kopiera till webbkonto     GöTEBORG *     ADM     Tersus Fritids     Tersus Gymnasieskola	Login uppgifter		OK.
Lösenord:	Anvandarnamn: TERSUS	L	UK
Extern autentisering   Byt lösen     Personuppgifter   PersonNr:     10000103-TF32   Förnamn:     Förnamn:   Torsten     Efternamn:   Eriksson     Profil   Gäller from:     Säller from:   2010-04-16     Anlautningstid (min):   Inaktivitetstid (min):     Antal felaktiga inloggningar:   Lös.byte (dagar):     Återanv. lösenord ant. byt:   Avstängd     Tvinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning     Webbanvändare     Kopiera till webbkonto     Organisationer   Användargrupper     GÖTEBORG*   ADM     RAPPORTER     Tersus Fritids   RAPPORTER     Tersus Gymnasieskola   SMS_MAIL	Lösenord:		<u>A</u> vbryt
Personuppgifter     PersonNr:   10000103-TF32     Förnamn:   Torsten     Efternamn:   Eriksson     Profil   Gäller from:     2010-04-16   tom:     Anlsutningstid (min):   Inaktivitetstid (min):     Antal felaktiga inloggningar:   Lös.byte (dagar):     Återanv. lösenord ant. byt:   Avstängd     Tvinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning     Webbanvändare     Kopiera till webbkonto     Organisationer   ADM     RAPPORTER     Tersus Fritids   RAPPORTER     Tersus Gymnasieskola   SMS_MAIL	🔲 Extern autenti	isering	<u>B</u> yt lösen
PersonNr:   10000103-TF32     Förnamn:   Torsten     Efternamn:   Eriksson     Profil   Gäller from:     Gäller from:   2010-04-16     Anlsutningstid (min):   Inaktivitetstid (min):     Antal felaktiga inloggningar:   Lös.byte (dagar):     Återanv. lösenord ant. byt:   Avstängd     T vinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning     Webbanvändare     Kopiera till webbkonto     Organisationer   Användargrupper     GÖTEBORG *   ADM     Tersus Fritids   RAPPORTER     Tersus Gymnasieskola   SMS_MAIL	Personuppgifter		
Förnamn:   Torsten     Efternamn:   Eriksson     Profil   Gäller from:     Gäller from:   2010-04-16     Anlsutningstid (min):   Inaktivitetstid (min):     Antal felaktiga inloggningar:   Lös.byte (dagar):     Återanv. lösenord ant. byt:   Avstängd     Tvinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning     Webbanvändare     Kopiera till webbkonto     Organisationer   Användargrupper     GÖTEBORG*   ADM     Tersus Fritids   RAPPORTER     Tersus Gymnasieskola   SMS_MAIL	PersonNr: 10000103-TF32		
Efternamn:   Eriksson     Profil   Gäller from:     2010-04-16   tom:     Anlsutningstid (min):   Inaktivitetstid (min):     Antal felaktiga inloggningar:   Lös.byte (dagar):     Återanv. lösenord ant. byt:   Avstängd     Tvinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning     Webbanvändare     Kopiera till webbkonto     Organisationer   Användargrupper     GÖTEBORG   ADM     Tersus Fritids   RAPPORTER     Tersus Gymnasieskola   SMS_MAIL	Förnamn: Torsten		
Profil   Gäller from:   2010-04-16   tom:     Anlsutningstid (min):   Inaktivitetstid (min):   Anlauthivitetstid (min):     Antal felaktiga inloggningar:   Lös.byte (dagar):     Återanv. lösenord ant. byt:   Avstängd     T vinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning     Webbanvändare     Kopiera till webbkonto     Organisationer   Användargrupper     GÖTEBORG   ADM     Tersus Fritids   RAPPORTER     Tersus Gymnasieskola   SMS_MAIL	Efternamn: Eriksson		
Protil   Gäller from:   2010-04-16   tom:     Anlsutningstid (min):   Inaktivitetstid (min):   Anlauthivitetstid (min):     Antal felaktiga inloggningar:   Lös.byte (dagar):     Återanv. lösenord ant. byt:   Avstängd     T vinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning     Webbanvändare     Kopiera till webbkonto     Organisationer   Användargrupper     GÖTEBORG   ADM     Tersus Fritids   RAPPORTER     Tersus Gymnasieskola   SMS_MAIL			
caller from:   2010-04-16   tom:     Anlsutningstid (min):   Inaktivitetstid (min):     Antal felaktiga inloggningar:   Lös.byte (dagar):     Återanv. lösenord ant. byt.:   Avstängd     Tvinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning     Webbanvändare     Kopiera till webbkonto     Organisationer   Användargrupper     GÖTEBORG*   ADM     Tersus Fritids   RAPPORTER     Tersus Gymnasieskola   SMS_MAIL	Profil		
Anlsutningstid (min): Antal felaktiga inloggningar: Återanv. lösenord ant. byt: Tvinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning Webbanvändare Kopiera till webbkonto Organisationer Användargrupper GÖTEBORG ADM Tersus Fritids Tersus Gymnasieskola SMS_MAIL	Galler from: 2010-04-1	6 tom:	
Antal felaktiga inloggningar: Lös.byte (dagar): Àteranv. lösenord ant. byt: Avstängd Tvinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning Webbanvändare Kopiera till webbkonto Organisationer Användargrupper GÖTEBORG Tersus Fritids Tersus Sritids SMS_MAIL	Anlsutningstid (min):	Inaktivitetstid (min):	
Återanv. lösenord ant. byt.:   Avstängd     T vinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning     Webbanvändare     Kopiera till webbkonto     Organisationer     Användargrupper     GÖTEBORG*     ADM     Tersus Fritids     Tersus Gymnasieskola	Antal felaktiga inloggningar:	Lös.byte (dagar):	
Tvinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning     Webbanvändare     Kopiera till webbkonto     Organisationer     Användargrupper     GÖTEBORG *     ADM     Tersus Fritids     Tersus Gymnasieskola	Återanv. lösenord ant. byt.:	Avstängd	
Webbanvändare   Kopiera till webbkonto   Organisationer   Användargrupper   GÖTEBORG   ADM   Tersus Fritids   RAPPORTER   Tersus Gymnasieskola	🔲 Tvinga fram lösenordsbyte vid nästa	a inloggning	
Organisationer Användargrupper   GÖTEBORG * ADM   Tersus Fritids RAPPORTER   Tersus Gymnasieskola SMS_MAIL	-Webbanvändare		
Organisationer Användargrupper   GÖTEBORG * ADM   Tersus Fritids RAPPORTER   Tersus Gymnasieskola SMS_MAIL	🗖 Kopiera till webbkonto	<b>T</b>	
Organisationer Användargrupper   GÖTEBORG* ADM   Tersus Fritids RAPPORTER   Tersus Gymnasieskola SMS_MAIL			
GÖTEBORG * ADM   Tersus Fritids RAPPORTER   Tersus Gymnasieskola SMS_MAIL	Organisationer 🔺	Användargrupper	
Tersus Fritids RAPPORTER Tersus Gymnasieskola SMS_MAIL	GÖTEBORG *	ADM	
Tersus Gymnasieskola SMS_MAIL	Tersus Fritids	RAPPORTER	
	Tersus Gymnasieskola	SMS_MAIL	

4. Kontrollera att du har full behörighet för "Adm. ämnen" på någon av de grupper som användaren är kopplad till. Bilderna nedan visar sökvägen.



dministrera	användar	grupper			×
N	amn	[1] Be	skrivning		
ADM _		Full hebörighet			
LÄRAR	Lägg till ny	användargrupp			
RAPPO	Markera a	nvändargrupp för borttag	ning		
SMS_M	Reparera	användargrupp			
STUDIE	Redigera b	ehörighet för funktioner.			
SUPPO	Redigera b	ehörighet för fasta rappo	orter - BOGR		
TEST	Redigera b	ehörighet för fasta rappo	orter - Gymnasiu		
TITTA	Redigera b	ehörighet för fasta rappo	orter - Kultursko	la	
	Redigera b	ehörighet för antecknings	skategorier		
-	Kaniara				
L	Kopiera				
			Stäng	Cooro	1
			Juany	<u> </u>	]

dministrera	Denorignet		
Anvandargri Vəmn			Spara
Beskrivning	Full behörighet		<u>S</u> täng
🛛 Adela mu	°ik		
Schema			
🖸 Adela ad	ministration		
LØ Beni	strera informationshild		
	bebörighet		
	gunddata		
	aranadada adm. Skola profil		
	Rensa val (planering)		
I Lŏ,	Aoduler		
I Lŏž	dm. anteckningskategorier		
	Personaltitlar		
[];	ersonallinar		
	Sumporieskolo		
1 []	Ayini asieskola Artiklar		
	Nuna Mar Skolatur		
1 [][[]	kani, sikola op Holadagar		
	anguagai Adm. Kontaktooroon rollor		
[])	kam. Kontaktperson toller		
[])	kani, grunaaka Mari prudaklass		
	instillainger		
	kani, inistaliringal Mari kommun		
1 [2)	Adm. Kommun		
1 [2)	kulli. Iasal		
[2)	kam, modersmai Vdm. porcensik storovi		
	kam, personaikategon Man, Semen		
	van, systemitiasser Van Oreskekoder		
	van. orsakskoder		
	Van. Insaiskouel		
[2)	van, bevyg Van berekontekpersonroller		
	vani, ban Kontakpeisoni oliel Vanisistrera roller		
р — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	foto		
	uyanısation	-	
118) Adminis	tration - grunddata - ämnen	<b></b>	
		-	



5. Gå till menyvalet Grundskola-> Ämnen...

6. Kontrollera först att det ämne du vill registrera inte redan finns i Adela. Om inte, *högerklicka* i tabellen och välj Lägg till nytt ämne.

Ämnesbeteckning		[1] Ämneskod	Ämnesort	Betyg	Alt. B-språk	Ε		
Alt. MSPR-språkval		ALT	00					
Biologi Bid Dans i förberedande dansarutbi Engelska/alt MSPR Engelska Elevens val Läg Elevens val 2 Ma Förstärkt engelska Adu Förstärkt svenska Ma		BI	13					
Bild		BL	01					
Dans i förberedande dans	arutbi	DNS	26					
Engelska/alt MSPR		EN						
Engelska		EN	04	V				
Elevens val	Läg	g till nytt ämne		Ĩ				
Elevens val 2	Mar	kera ämne för l	porttagning					
Förstärkt engelska	Adr	Administrera bedömning för ämne						
Förstärkt svenska	Mar	kera alla		1				
Förstärkt Sv2	AVE	Avmarkera alla						
Fysik								
Geografi	Кор	iera						
Historia	BI 13   BL 01   ansarutbi DNS   EN □   EN 04   EN 04   Administrera bedömning för ämne   Markera alla   Avmarkera alla   Kopiera   Utskrift   IDH   06   IDH   06   KE   15   KOM   31   M1   08   M2   MA   07   ML   10	• •						
Hem- och konsumentkun:	skap	HKK	05					
Idrott och hälsa		IDH	06					
Judiska studier		JS	27					
Kemi		KE	15					
Kombination B-språk		КОМ	31					
MSPR, elevens val		M1	08					
MSPR, språkval		M2	09					
Matematik		MA	07					
Modersmål		ML	10					
Modersmål/alt MSPR		ML						
Musik		MI	11					

7. Fyll i ämnesbeteckning, ämneskod, (ämnesort kan lämnas blankt), om ämnet skall betygssättas (vanligtvis inte), om det är alt B-Språk eller elevens val, samt om ämnet är aktivt.

iinistrera ämnen								
Ämnesbeteckning	[1] Ämneskod	Ämnesort	Betyg	Alt. B-språk	Elev. val	Aktivt	Тур	
Historia	н	18	~			~		
Hem- och konsumentkunskap	НКК	05						
Idrott och hälsa	IDH	06						
Judiska studier	JS	27						
Kemi	KE	15						
Kombination B-språk	КОМ	31						
MSPR, elevens val	M1	08					MSPR, elevens val	
MSPR, språkval	M2	09					MSPR, språkval	
Matematik	MA	07						
Modersmål	ML	10					Modersmål	
Modersmål/alt MSPR	ML	•						
Musik	MU	11						
Naturorienterande ämnen	NO	12						
Norska	Nor	01						
Rörelse och drama	RD	•						
Religionskunskap	RE	19						
Samhällskunskap	SH	20						
Skolans val	SKV	32						
Slöjd	SL	21						
Samhällsorienterande ämnen	SO	16						
Svenska/alt MSPR	SV	••••••						
Svenska	SV	22						
Svenska2/alt MSPR	SVA			V				
Svenska som andraspråk	SVA	23						
Teknik	ТК	25						
Teckenspråk	TN	24						
Teckenspråk/alt MSPR	TN	•		V				
Ovrigt	Ovr							 
Test ämne	KR							

Observera att ingen "Typ" skall anges på det nya ämnet! Det skall redan finnas upplagt ett ämne per fördefinierad typ sedan tidigare. D v s ett ämne med typen "Modersmål", ett ämne med typen "MSPR, språkval" o s v. Om man vill lägga till ett nytt språk i ämnet "Modersmål" eller i ämnet "MSPR, språkval" så gör man detta under separata "fönster" i Adela administration (se nedan).

## Lägga till nytt språk i ett ämne

Modersmål administreras under **Grunddata-> Grundskola-> Modersmål** och språk administreras under **Grunddata-> Grundskola-> Språk**. Om man t ex lägger till "Spanska" som språk under **Grunddata-> Grundskola-> Språk** så kommer systemet automatiskt att generera motsvarande ämne både som "MSPR, språkval" och "MSPR, elevens val". Modersmål fungerar på motsvarande vis. Huvudämnet skall finnas registrerat i ämnestabellen, medan specifika språk och modersmål anges på sina respektive ställen.

## 8. Spara